# Checklista – uppstart

* Ta upp **anmälan** - **Lista** med deltagande barn uppdateras i Sportadmin (HSK). Målsmans mobil.nr samt epost behövs. För Hissjö SK behövs denna uppdatering både på laget.se/htf och i Sportadmin på Hissjö SK:s sida eftersom Hissjö närvarorapporterar där.
* **Lägg upp aktiviteter i kalendern på hemsidan**, [www.laget.se/htf](http://www.laget.se/htf) . Viktigt att ange plats så att andra lag vet om planer är uppbokade eller ej. Matcher brukar gå att importera till kalendern.
* För HSK **Lägg upp aktiviteter** **i Sportadmin,** både träningar samt importera serier.
* **Närvarorapportering**. Detta är föreningens största inkomstkälla – tränaren ansvarar för att närvaron rapporteras vid **varje tillfälle**, senast fyra veckor efter sammankomt annars blir den ej godkänd. Detta sker i Sportadmin, det går att göra via mobilen väldigt enkelt. Förutsättningen är att alla aktiviteter är inlagda i sportadmin.
Tänk på att bidraget gäller lagets alla aktiviteter – träning, fysträning, matcher och tävlingar, teori, avslutningar och andra lagaktiviteter som att gemensamt se matcher, live eller på tv.
* Följ upp att deltagarna betalt lagavgift och medlemsavgift (kolla i sportadmin om det är 0:- på spelarna.)